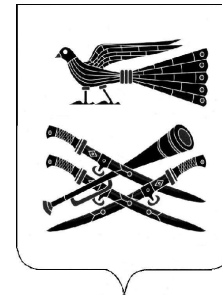


В Е С Т Н И К

органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район



Газета распространяется бесплатно

18 сентября 2009 года №9 (009)

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

От 10.09.2009

№ 1000

г. Кореновск

О замене дотации из краевого фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов) дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц на 2010-2012 годы

В соответствии со статьей 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации Совет муниципального образования Кореновский район р е ш и л :

1.Согласиться на частичную замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из краевого фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов) дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц вбюджет муниципального образования Кореновский район (далее – дополнительный норматив отчислений):

на 2010 год в сумме 105737,8 тыс.рублей дополнительным нормативом отчислений в размере 24,64 процента;

на 2011 год в сумме 118722,0 тыс.рублей дополнительным нормативом отчислений в размере 25,04 процента;

на 2012 год в сумме 132978,3 тыс.рублей дополнительным нормативом отчислений в размере 25,26 процента;

2. Направить решение в департамент по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края.

3. Опубликовать решение в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по финансово-бюджетной и экономической политике (Соловьев).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава

муниципального образования
Кореновский район

В.Н. Рудник

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

От 10.09.2009

№ 1004

г. Кореновск

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 10 февраля 2009 года № 911 «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые населению муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 2 муниципального образования Кореновский район»

В целях оптимизации работы отделения платных услуг, на основании материалов, предоставленных муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 2 муниципального образования Кореновский район, руководствуясь статьей 23 Устава муниципального образования Кореновский район, Совет муниципального образования Кореновский район р е ш и л :

1. Внести в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 10 февраля 2009 года № 911 «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые населению муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 2 муниципального образования Кореновский район» изменения, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава

муниципального образования
Кореновский район

В.Н. Рудник

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета муниципального образования Кореновский район от 10.09.2009 г. № 1004

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета муниципального образования Кореновский район от 10 февраля 2009 г. № 911

ТАРИФЫ

на платные услуги, оказываемые населению муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 2 муниципального образования Кореновский район

Наименование	Единицы измерения	Тариф, руб.
1. Стоимость билета в плавательный бассейн	1 час	100,00
1.1.взрослый	1 час	50,00
1.2.детский	1 час	25,00
1.3.детский, при групповых посещениях (оздоровительные площадки, лагеря)		
2. Стоимость месячного абонемента в плавательный бассейн, 8 часов	1 абонемент	700,00
2.1.взрослый	1 абонемент	350,00
2.2.детский		
3. Стоимость месячного абонемента в плавательный бассейн, 12 часов	1 абонемент	1000,00
3.1.взрослый	1 абонемент	500,00
3.2.детский		
4. Сауна	1 час	150,00
5. Настольный теннис	1 час	40,00
6. Тренажерный зал	1 час	50,00
7. Массаж	1 посещение (20 мин.)	100,00
8. Бильярд	1 час	200,00
9. Комплекс услуг (посещение группой людей не более 6 человек бильярдной, сауны, плавательного бассейна)	1,5 часа	3000,00»

Начальник управления экономики администрации муниципального образования Кореновский район

Е.Н. Буковская

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

От 10.09.2009

№ 1005

г. Кореновск

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 10 февраля 2009 года № 910 «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением муниципального образования Кореновский район «Кореновский районный спортивный комплекс»

В целях социальной поддержки пенсионеров муниципального образования Кореновский район, руководствуясь статьей 23 Устава муниципального образования Кореновский район, Совет муниципального образования Кореновский район р е ш и л :

1. Внести в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 10 февраля 2009 года № 910 «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением муниципального образования Кореновский район «Кореновский районный спортивный комплекс» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 приложения к решению дополнить подпунктом 1.3. следующего содержания:

«1.3.	Стоимость разового посещения для пенсионеров	1 посещение (не более 1,5 ч.)	25,0»
-------	--	-------------------------------	-------

2. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава

муниципального образования
Кореновский район

В.Н. Рудник

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

От 10.09.2009

№ 1007

г. Кореновск

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 28 мая 2009 года № 959 «О разрешении на право оказания платных медицинских услуг муниципальным учреждением здравоохранения «Кореновская центральная районная больница»

В целях совершенствования организации деятельности по предоставлению платных медицинских услуг муниципальными

учреждениями здравоохранения Кореновского района, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 января 1996 года № 27 «Об утверждении правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями», решением Совета муниципального образования Кореновский район от 29 апреля 2009 года «Об оказании платных медицинских услуг муниципальными учреждениями здравоохранения Кореновского района», Совет муниципального образования Кореновский район р е ш и л :

1. Внести в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 28 мая 2009 года № 959 «О разрешении на оказание платных медицинских услуг муниципальным учреждением здравоохранения «Кореновская центральная районная больница» изменения, дополнив приложение к решению подпунктом следующего содержания:

« 31.1. Послерейсовый медицинский осмотр водителей автотранспортных средств.»

2. Решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава

муниципального образования
Кореновский район

В.Н.Рудник

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

От 10.09.2009

№ 1008

г. Кореновск

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 28 мая 2009 года № 958 «Об утверждении тарифов на дополнительные платные медицинские услуги, оказываемые населению муниципальным учреждением здравоохранения «Кореновская центральная районная больница»

Руководствуясь Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с решением Совета муниципального образования Кореновский район от 29 апреля 2009 года № 944 «Об оказании платных медицинских услуг муниципальными учреждениями здравоохранения Кореновского района», Совет муниципального образования Кореновский район р е ш и л :

1. Внести в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 28 мая 2009 года № 958 «Об утверждении тарифов на дополнительные платные медицинские услуги, оказываемые населению муниципальным учреждением здравоохранения «Кореновская центральная районная больница» изменения, дополнив приложение к решению подпунктом следующего содержания:

Наименование услуг	Единицы измерения	Тариф, руб.
«31.1. Послерейсовый медицинский осмотр водителей автотранспортных средств	1 осмотр	27,40»

2. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава

муниципального образования
Кореновский район

В.Н. Рудник

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

От 10.09.2009

№ 1009

г. Кореновск

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 19 декабря 2008 года № 891 «О бюджете муниципального образования Кореновский район на 2009 год и плановый период 2010 и 2011 годов» (с изменениями от 26 февраля 2009 года № 915, 27 марта 2009 года № 937, 29 апреля 2009 года № 943, 30 июня 2009 года № 970, 20 августа 2009 года № 992)

В целях приведения в соответствие со статьей 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации решения Совета муниципального образования Кореновский район от 19 декабря 2008 года № 891 «О

бюджете муниципального образования Кореновский район на 2009 год и плановый период 2010 и 2011 годов» (с изменениями от 26 февраля 2009 года № 915, 27 марта 2009 года № 937, 29 апреля 2009 года № 943, 30 июня 2009 года № 970, 20 августа 2009 года № 992), Совет муниципального образования Кореновский район р е ш и л:

1. Внести в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 19 декабря 2008 года № 891 «О бюджете муниципального образования Кореновский район на 2009 год и плановый период 2010 и 2011 годов» (с изменениями от 26 февраля 2009 года № 915, 27 марта 2009 года № 937, 29 апреля 2009 года № 943, 30 июня 2009 года № 970, 20 августа 2009 года № 992) изменения:

- 1.1. Пункт 16 дополнить пунктом 16.5 следующего содержания:
«16.5. Установить, что в 2009 – 2011 годах реструктуризация обязательств (задолженности) юридических лиц по бюджетным кредитам проводится на срок не более трех лет при условии отсутствия просроченной задолженности по уплате процентов (платы) за пользование бюджетными средствами путем предоставления в соответствии с соглашениями отсрочек, рассрочек исполнения обязательств в порядке, установленном принятым в соответствии с настоящим решением правовым актом администрации муниципального образования Кореновский район.».
- 1.2. Пункт 16 дополнить пунктом 16.6 следующего содержания:
«16.6. Установить, что признание задолженности юридических лиц по бюджетным кредитам, процентам (плате) за пользование бюджетными средствами и пеням (штрафам) безнадежным долгом и ее списание осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кореновский район.».
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

V.Н. Рудник

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

От 10.09.2009

г. Кореновск

№ 1001

О признании утратившими силу некоторых решений Совета
муниципального образования Кореновский район

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Совет муниципального образования Кореновский район р е ш и л:

1. Признать утратившими силу решения Совета муниципального образования Кореновский район:
 - 1.1. от 30 июля 2009 года № 985 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Кореновский район за I квартал 2009 года»;
 - 1.2. от 29 апреля 2008 года № 723 «Об утверждении Положения о предоставлении из бюджета муниципального образования Кореновский район бюджетам поселений бюджетных кредитов».
2. Опубликовать решение в средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

V.Н. Рудник

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 07.09.2009

г. Кореновск

№ 1194

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях
возмещения затрат организациям жилищно-коммунального
хозяйства в связи с реализацией населению коммунальных услуг,
проведения мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду
2009-2010 годов

В целях реализации решения Совета муниципального образования Кореновский район от 27 марта 2009 года №937 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 19 декабря 2008 года №891 «О бюджете муниципального образования Кореновский район на 2009 год и на плановый период 2010 2011 годов» (с изменениями от 20 августа 2009 года №992) п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства в связи с реализацией населению коммунальных услуг, проведения мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2009-2010 годов (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район по строительству,архитектуре и вопросам жилищно-коммунального хозяйства А.В.Хромых.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

V.Н.Рудник

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению главы муниципального образования
Кореновский район от 07.09.2009 № 1194

ПОРЯДОК

предоставления субсидий в целях возмещения затрат,организациям
жилищно-коммунального хозяйства в связи с реализацией населению
коммунальных услуг, проведения мероприятий по подготовке к осенне-
зимнему периоду 2009-2010 годов

Раздел 1. Общие положения

Настоящий порядок определяет процедуру, условия предоставления субсидий, категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на их получение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 9.3 решения Совета муниципального образования Кореновский район от 27 марта 2009 года № 937 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 19 декабря 2008 года №891 «О бюджете муниципального образования Кореновский район на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов» (с изменениями от 20 августа 2009 года №992 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 19 декабря 2009 года №891 «О бюджете муниципального образования Кореновский район на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов» (с изменениями от 26 февраля 2009 года №915, 27 марта 2009 года №937, 29 апреля 2009 года №943,30 июня 2009 года №970) .

Раздел II. Категории юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей, имеющих право на получение субсидий

Право на получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком имеют теплонаблюдающие организации жилищно-коммунального хозяйства (далее — Поставщики), заключившие договор на реализацию коммунальных услуг , проведение мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2009-2010 годов.

Раздел III. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

1. Субсидии предоставляются Поставщикам в целях возмещения затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства в связи с реализацией учреждениями социальной сферы коммунальных услуг, проведения мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2009-2010 годов
2. Предоставление субсидий Поставщикам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком:
на основании договора о предоставлении субсидий, заключенного между администрацией муниципального образования Кореновский район(далее - администрация) и Поставщиками (приложение к настоящему Порядку);
при наличии раздельного бухгалтерского учета субсидируемой и не субсидируемой деятельности Поставщикам;
в пределах средств, предусмотренных в бюджете на текущий финансовый год.
3. Расчет размера субсидий осуществляется администрацией муниципального образования Кореновский район на основании полных постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21.08.2009 г. № 734 «О предоставлении субсидий бюджетам муниципальных образований Краснодарского края для возмещения части затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства в связи с реализацией населению коммунальных услуг,проведения мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2009-2010 годов» и от 27.08.2009 г. №750« О распределении субсидий бюджетам муниципальных образований Краснодарского края для возмещения части затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства в связи с реализацией населению коммунальных услуг,проведения мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2009-2010 годов» .
4. Поставщики представляют в администрацию подтверждающие фактические затраты по предоставлению учреждениям социальной сферы услуги теплонабжения, подготовке к осенне-зимнему периоду 2009-2010 годов, а также иные документы по запросу администрации, необходимые для определения и подтверждения правильности расчета размера субсидий.
5. Сведения (документы) для получения субсидий представляются Поставщикам в администрацию до конца месяца, следующего за отчетным.
6. Ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Поставщики обязаны представить в администрацию копию бухгалтерского баланса (форма 1) и копию отчета о финансовых результатах (форма 2).

Раздел IV. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий,
установленных при их предоставлении

1. Ответственность за целевое использование полученных субсидий, а также достоверность предоставляемых сведений (документов) для получения субсидий возлагается на Поставщиков, с которыми заключены договоры на предоставление субсидий. В случае предоставления Поставщиком (получателями субсидий) недостоверных, подложных сведений (документов) администрация вправе прекратить предоставление субсидии. Субсидии, полученные по недостоверным сведениям, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Кореновский район , в течение 30 дней.
- В случае неисполнения Поставщиком обязанностей по возврату субсидий они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. Контроль за достоверностью предоставляемых сведений (документов) и целевым использованием полученных субсидий осуществляет администрация муниципального образования Кореновский район.

Заместитель главы муниципального
образования Кореновский район
по строительству, архитектуре и ЖКХ

A.В.Хромых

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 09.09.2009

г. Кореновск

№ 1197

О создании комиссии по вопросам муниципального долга
муниципального образования Кореновский район и бюджетных
кредитов

В целях координации и дальнейшего совершенствования работы по

вопросам долговых обязательств муниципального образования Кореновский район и задолженности получателей бюджетных кредитов перед бюджетом муниципального образования Кореновский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать комиссию по вопросам муниципального долга муниципального образования Кореновский район и бюджетных кредитов (приложение № 1).
- 2.Утвердить Положение о комиссии по вопросам муниципального долга муниципального образования Кореновский район и бюджетных кредитов (приложение № 2).
- 3.Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

V.Н.Рудник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации муниципального образования
Кореновский район от 09.09.2009 года № 1197

Состав комиссии по вопросам муниципального долга
муниципального образования Кореновский район и бюджетных
кредитов

Орел Николай Юрьевич	-заместитель главы муниципального образования Кореновский, председатель комиссии;
Лысенко Наталья Григорьевна	-руководитель финансового управления департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края в Кореновском районе, -заместитель председателя комиссии;
Плахута Людмила Сергеевна	-ведущий специалист сектора стратегического планирования, инвестиций и взаимодействия с малым и средним бизнесом управления экономики администрации муниципального образования Кореновский район, -секретарь комиссии;
Буковская Елена Николаевна	-начальник управления экономики администрации муниципального образования Кореновский район;
Левченко Наталья Григорьевна	-заведующая сектором стратегического планирования, инвестиций и взаимодействия с малым и средним бизнесом управления экономики администрации муниципального образования Кореновский район;
Колупайко Светлана Викторовна	-заместитель руководителя управления, начальник бюджетного отдела финансового управления департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края в Кореновском районе;
Комисарова Татьяна Яковлевна	-начальник отдела отраслевого финансирования и доходов бюджета финансового управления департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края в Кореновском районе;

Руководитель финансового управления
департамента по финансам, бюджету и контролю
Краснодарского края
в Кореновском районе

Н.Г.Лысенко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 09.09.2009

г. Кореновск

№ 1198

Об утверждении Порядка предоставления в 2009 году из бюджета
муниципального образования Кореновский район бюджетам
поселений Кореновского района бюджетных кредитов

Во исполнение статьи 93.2, 93.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, разделов 15, 16 решения Совета муниципального образования Кореновский район от 19 декабря 2008 года № 891 «О бюджете муниципального образования Кореновский район на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2009 году из бюджета муниципального образования Кореновский район бюджетам поселений Кореновского района бюджетных кредитов (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

V.Н. Рудник

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования
Кореновский район от 09.09.2009 № 1198

ПОРЯДОК

предоставления в 2009 году из бюджета муниципального образования
Кореновский район бюджетам поселений Кореновского района
бюджетных кредитов

1. Настоящий Порядок регулирует в соответствии с решением Совета

муниципального образования Кореновский район от 19 декабря 2008 года № 891 «О бюджете муниципального образования Кореновский район на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов» предоставление, использование и возврат в 2009 году бюджетами поселений муниципального образования Кореновский район (далее – бюджеты поселений) бюджетных кредитов, полученных из бюджета муниципального образования Кореновский район (далее – районный бюджет).

2. Бюджетные кредиты предоставляются бюджетам поселений на: покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов поселений со сроком возврата в 2009 году на условиях возмездности и возвратности;

покрытие дефицита бюджета поселения со сроком возврата в 2010 году на условиях возмездности и возвратности при условии утверждения решением о бюджете поселения привлечения бюджетного кредита на покрытие дефицита;

ликвидацию последствий стихийных бедствий со сроком возврата в 2010 году на условиях возвратности.

3. Рассмотрение вопроса о предоставлении бюджетного кредита бюджетам поселений производится на основании письменного обращения главы поселения Кореновского района (местной администрации) (далее – обращение) в адрес главы муниципального образования Кореновский район.

4. К обращению о предоставлении бюджетного кредита прилагается информация об исполнении бюджета поселения по формам согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему Порядку, которые далее для проверки передаются в финансовое управление департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края в Кореновском районе.

Органы местного самоуправления несут ответственность за достоверность данных в представленной информации об исполнении бюджета поселения.

5. Предоставление из районного бюджета бюджету поселения бюджетного кредита производится в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, утвержденных сводной бюджетной росписью на предоставление бюджетных кредитов.

Решение о предоставлении бюджетного кредита или об отказе в его предоставлении принимается главой муниципального образования Кореновский район по согласованию с Советом муниципального образования Кореновский район на основании представленного финансовым управлением департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края в Кореновском районе заключения.

В распоряжении главы муниципального образования Кореновский район о предоставлении бюджетного кредита в обязательном порядке указываются сумма, целевое назначение, сроки возврата кредита, размер платы за пользование кредитом (для процентных кредитов).

Бюджетный кредит оформляется договором между администрацией муниципального образования Кореновский район и администрацией поселения.

6. Бюджетные кредиты из районного бюджета не предоставляются бюджетам поселений, у которых:

дефицит местного бюджета не соответствует ограничениям, установленным пунктом 3 статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

имеется просроченная задолженность по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

7. Объем бюджетного кредита определяется соответственно размерами временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета поселения, дефицита бюджета и расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, с учетом финансовых возможностей районного бюджета.

8. Предоставление, использование и возврат бюджетами поселений бюджетных кредитов, полученных из районного бюджета, осуществляются в порядке и сроки, установленные разделами 15, 16 решения Совета муниципального образования Кореновский район от 19 декабря 2008 года № 891 «О бюджете муниципального образования Кореновский район на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов», настоящим Порядком и заключенными договорами о предоставлении бюджетного кредита (далее – договор).

9. Пролонгация срока возврата бюджетного кредита возможно в пределах срока, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, на основании распоряжения главы муниципального образования Кореновский район с учетом требований, установленных решением Совета муниципального образования Кореновский район о районном бюджете.

10. В случае, если предоставленные бюджетам поселений из районного бюджета бюджетные кредиты не погашены в установленные сроки, остаток непогашенного кредита, включая проценты, штрафы и пени, взыскивается в порядке, установленном финансовым управлением департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края в Кореновском районе.

11. Контроль за своевременным возвратом бюджетных кредитов в районный бюджет, уплатой процентов (платы) за пользование бюджетными кредитами осуществляется финансовым управлением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

12. Контроль за целевым использованием бюджетных кредитов, предоставленных на ликвидацию последствий стихийных бедствий, в течение всего срока действия договора осуществляется органами финансового контроля муниципального образования Кореновский район.

13. Использование получателями бюджетных кредитов не по целевому назначению влечет применение к нарушителям мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Руководитель финансового управления
департамента по финансам, бюджету
Краснодарского края
в Кореновском районе**

Н.Г. Лысенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку предоставления в 2009 году из бюджета муниципального образования Кореновский район бюджетам поселений Кореновского района бюджетных кредитов, утвержденному постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 09.09.2009 № 1198

ИНФОРМАЦИЯ об исполнении бюджета поселения

на _____ 2009 года для получения бюджетного кредита из бюджета муниципального образования Кореновский район на покрытие временного кассового разрыва

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование	Уточненный бюджет с	Исполнено за	Ожидаемое исполнение в
-------	--------------	---------------------	--------------	------------------------

п	показатель	учетом изменений в сводной бюджетной росписи текущего года	отчетный период	текущем месяце	
				по данным поселения	по данным финансово-уголупления
1	2	3	4	5	6
I	Доходы - всего				
1	Налоговые и неналоговые доходы				
2	Безвозмездные нецелевые поступления из другого уровня бюджета (дотации)				
3	Иные безвозмездные поступления (2.07...)				
4	Доходы от предпринимательской деятельности и иной, приносящей доходы, деятельности				
II	Расходы - всего за счет собственных средств, в том числе:				
1	Первоочередные расходы				
	из них:				
1.1	Оплата труда с начислениями (КОСГУ 210)				
	в том числе:				
1.1.1	Оплата труда с начислениями (за исключением органов управления) (КОСГУ 210)				
1.1.2	Оплата труда органов власти местного самоуправления (КОСГУ 210)				
1.2	Оплата коммунальных услуг (КОСГУ 223)				
1.3	Социальное обеспечение (КОСГУ 260)				
1.4	Расходы на обслуживание долга (КОСГУ 230)				
1.5	Услуги связи (КОСГУ 221)				
1.6	Транспортные услуги (КОСГУ 222)				
1.7	Арендная плата за пользование имуществом (КОСГУ 224)				
1.8	Увеличение стоимости материальных запасов (КОСГУ 340)				
1.9	Дотации на выравнивание				

	бюджетной обеспеченности (КОСГУ 251)				
2	Расходы на прочие нужды				
	из них:				
2.1	Другие межбюджетные трансферты (КОСГУ 251)				
2.2	Работы, услуги по содержанию имущества (КОСГУ 225)				
2.3	Прочие работы и услуги (КОСГУ 226)				
2.4	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным предприятиям (КОСГУ 241)				
2.5	Прочие расходы (КОСГУ 290)				
2.6	Капитальные вложения (КОСГУ 310 и 320)				
2.7	Другие расходы				
	Профицит (+), дефицит (-)				
III	Источники и финансирования дефицита бюджета				
	из них:				
3.1	Изменение остатков бюджетных средств				
	нецелевые				
3.2	Кредиты из краевого бюджета				
	привлеченные кредиты				
	погашение кредитов				
3.3	Кредиты коммерческих банков				
	привлеченные кредиты				
	погашение кредитов				
3.4	Иные источники				
	Остатки бюджетных средств на отчетную дату				
	нецелевые				
IV	Кредиторская задолженность - всего				
	из них:				
4.1	По заработной плате				
4.2	По начислениям на заработную плату				
4.3	По оплате коммунальных услуг				
	Превышение первоочередных расходов (за счет собственных средств)				

	над доходами без учета безвозмезд ных перечисле ний				
	Превышен ие первоочер едных расходов (за счет собственн ых средств) над доходами с учетом средств, поступивш их из источнико в финансиرو вания дефицита бюджета и без учета безвозмезд ных перечисле ний				

Глава поселения

_____ М.П. _____

Начальник финансово-экономического отдела

_____ М.П. _____

**Руководитель финансового управления
департамента по финансам, бюджету
Краснодарского края
в Кореновском районе**

Н.Г. Лысенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления в 2009 году из бюджета муниципального образования Кореновский район бюджетам поселений Кореновского района бюджетных кредитов,
утвержденному постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 09.09.2009 № 1198

ИНФОРМАЦИЯ
об исполнении бюджета поселения _____на _____2009 года для получения бюджетного кредита из бюджета муниципального образования Кореновский район на частичное покрытие дефицита бюджета (тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателей	Уточне нный бюджет с учетом измене ний в сводной бюдже тной росписи текущег о года	Исп ол нено за отче т ный пери од	Ожидаемое исполнение в текущем месяце		Прогноз финансо вого управле ния на год
				по даннь м	по даннь м финанс оного управл ения	
1	2	3	4	5	6	7
I	Доходы - всего					
1	Налоговые и неналоговые доходы					
2	Безвозмездные нецелевые поступления из другого уровня бюджета (дотации)					
3	Иные безвозмездные поступления (2.07.)					
4	Доходы от предпринимательско й деятельности и иной, приносящей доходы деятельности					
II	Расходы — всего за счет собственных средств, в том числе:					
1.	Первоочередные расходы					
	Из них:					

1.1	Оплата труда с начислениями (за исключением органов управления) (КОСГУ 210)					
1.1	Оплата труда органов власти местного самоуправления (КОСГУ 210)					
1.2	Оплата коммунальных услуг (КОСГУ 223)					
1.3	Социальное обеспечение (КОСГУ 260)					
1.4	Расходы на обслуживание долга (КОСГУ 230)					
1.5	Услуги связи (КОСГУ 230)					
1.6	Транспортные услуги (КОСГУ 224)					
1.7	Арендная плата за использованием имуществом (КОСГУ 224)					
1.8	Увеличение стоимости материальных запасов (КОСГУ 340)					
1.9	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (КОСГУ 251)					
2.	Расходы на прочие нужды					
	Из них:					
2.1	Другие межбюджетные трансферты (КОСГУ 251)					
2.2	Работы, услуги по содержанию имущества (КОСГУ 226)					
2.3	Прочие работы и услуги (КОСГУ 226)					
2.4	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным учреждениям (КОСГУ 251)					
2.5	Прочие расходы (КОСГУ 290)					
2.6	Капитальные вложения (КОСГУ 310 и 320)					
2.7	Другие расходы					
	Профицит (-), дефицит (+)					
III	Источники финансирования дефицита бюджета					
	Из них:					
3.1	Изменение остатков бюджетных средств нецелевые					
3.2	Кредиты из краевого бюджета					
	Привлечение кредитов					
	Погашение кредитов					
3.3	Кредиты коммерческих банков					
	Привлечение кредитов					
	Погашение кредитов					
3.4	Иные источники					
3.5	Остатки бюджетных средств на отчетную дату нецелевые					
IV	Кредиторская задолженность - всего					
	Из них:					
4.1	По заработной плате					
4.2	По начислениям на заработную плату					
4.3	По оплате коммунальных услуг					
	Превышение первоочередных расходов (за счет собственных средств) над доходами без учета безвозмездных перечислений					

Превышение первоочередных расходов (за счет собственных средств) над доходами с учетом поступивших из источников финансирования дефицита бюджета и без учета безвозмездных перечислений					
---	--	--	--	--	--

Глава поселения

_____ М.П. _____

Начальник финансово-экономического отдела

_____ М.П. _____

**Руководитель финансового управления
департамента по финансам, бюджету
Краснодарского края
в Кореновском районе**

Н.Г. Лысенко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**
от 09.09.2009 **№ 1199**
г. Кореновск

Об утверждении порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Кореновский район

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Кореновский район (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования Кореновский район от 29 декабря 2007 года № 2315 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Кореновский район».
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава
муниципального образования
Кореновский район**

В.Н.Рудник

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 09.09.2009 № 1199

Порядок
предоставления муниципальных гарантий муниципального
образования Кореновский район

1. Общие положения

1.1. Муниципальные гарантии муниципального образования Кореновский район (далее - гарантии) предоставляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим постановлением и иными нормативными правовыми актами муниципального образования Кореновский район.

1.2. От имени муниципального образования Кореновский район муниципальные гарантии предоставляются администрацией муниципального образования Кореновский район в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в программе муниципальных гарантий муниципального образования Кореновский район, утвержденной решением Совета муниципального образования Кореновский район о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее – решение о бюджете).

При составлении проекта решения о бюджете направления (цели) гарантирования и объем предоставляемых гарантий формируются с учетом предложений отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район.

1.3. Гарантии предоставляются на конкурсной основе, если иное не установлено решением о бюджете.

1.4. Конкурс на право получения гарантии (далее - конкурс) является открытым.

2. Порядок конкурсного отбора принципалов

2.1. Конкурсный отбор принципалов (лиц, в обеспечение обязательств которых предполагается предоставление гарантий) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается администрацией муниципального образования Кореновский район в форме правового акта администрации муниципального образования Кореновский район, в котором определяются организатор конкурса, состав конкурсной комиссии, а также иные необходимые положения.

2.3. Организатором конкурса выступает отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального

образования Кореновский район, курирующий деятельность в соответствующей отрасли и сфере управления (далее - отраслевой орган).

2.4. Организатор конкурса осуществляет прием документов принципалов, адресованных администрации муниципального образования Кореновский район. Документы предоставляются в соответствии с перечнем документов, представляемых принципалами для предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Кореновский район (приложение № 1 – к настоящему Порядку) (далее – перечень документов).

2.5. Организатор конкурса рассматривает представленные на конкурс документы, проводит их первичную оценку на соответствие установленным требованиям и передает их в соответствующие отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Кореновский район для:

2.5.1. анализа финансового состояния принципала в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации (проводится финансовым управлением департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края в Кореновском районе (далее - финансовый орган);

2.5.2. анализа соответствия требованиям бюджетного и гражданского законодательства предложений о предоставлении обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии. В случае предоставления залога имущества в обеспечение исполнения указанных обязательств принципала соответствующий анализ проводится соответствующим отраслевым органом. Стоимость залогового имущества должна быть подтверждена независимой оценкой, которая проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства, регулирующего оценочную деятельность, за счет средств принципала. В случае предоставления в обеспечение исполнения обязательств принципала поручительства, банковской гарантии оценка их надежности (ликвидности) осуществляется финансовым органом в установленном им порядке. В случае предоставления в обеспечение исполнения обязательств принципала муниципальной гарантии оценка такой гарантии на соответствие бюджетному законодательству осуществляется финансовым органом;

2.5.3. анализа показателей технико-экономического обоснования проекта, по которому предполагается предоставление гарантии (далее - проект) (проводится отраслевым органом), или бизнес-плана проекта (проводится уполномоченным отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Кореновский район в области инвестиций), включая источники возврата заемных средств и бюджетную эффективность проекта;

2.5.4. подготовки заключения о целесообразности предоставления гарантии в обеспечение обязательств принципала (осуществляется отраслевым (функциональным) органом, а в случае предоставления гарантии по инвестиционному проекту - также отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Кореновский район в области инвестиций).

Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Кореновский район по результатам проведенного анализа готовят заключение.

Правом актом администрации муниципального образования Кореновский район о проведении конкурса может быть предусмотрено представление иных заключений.

2.6. Конкурсная комиссия рассматривает представленные на конкурс документы, заключения отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район, иные заключения и по итогам конкурса выносит свое решение.

При подведении итогов конкурса конкурсной комиссией учитываются следующие критерии:

2.6.1. социально-экономическая значимость реализации проекта;

2.6.2. соответствие заявленных принципалом целей реализации проекта направлениям (целям) гарантирования, установленным решением о бюджете;

2.6.3. финансовое состояние принципала;

2.6.4. обоснование источников возврата заемных средств по обязательствам, в обеспечение которых выдается гарантия;

2.6.5. бюджетная эффективность проекта;

2.6.6. объем и ликвидность предоставляемого обеспечения исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение обязательств по гарантии (при предоставлении гарантии с правом регрессного требования гаранта к принципалу).

Муниципальными правовыми актами муниципального образования Кореновский район могут устанавливаться дополнительные критерии оценки конкурсных заявок.

3. Порядок рассмотрения заявки принципала при предоставлении гарантии без конкурсного отбора

3.1. Если решением о бюджете предусмотрено предоставление гарантии по конкретному направлению (конкретной цели) гарантирования без конкурсного отбора, такая гарантия предоставляется в соответствии с условиями, установленными статьей 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Для получения гарантии принципал представляет документы согласно перечню документов.

3.3. Прием документов принципала, адресованных администрации муниципального образования Кореновский район, и координацию деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район в процессе анализа указанных документов, осуществляет соответствующий отраслевой орган.

3.4. Порядок рассмотрения представленных принципалом документов аналогичен порядку, предусмотренному [пунктом 2.5 раздела 2](#) настоящего Порядка.

3.5. Заключения отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район, подготовленные по результатам анализа представленных принципалом документов, иные заключения рассматриваются отраслевым органом.

3.6. Отраслевой орган подготавливает сводное заключение о возможности или невозможности предоставления гарантии соответствующему принципалу, которое подписывается

руководителем отраслевого органа.

3.7. При наличии сводного заключения о невозможности предоставления гарантии соответствующему принципалу, отраслевой орган согласовывает предложение об отказе в предоставлении гарантии с курирующим его деятельность заместителем главы администрации муниципального образования Кореновский район и уведомляет об этом принципала.

4. Предоставление гарантии и заключение договоров

4.1. В соответствии с решением конкурсной комиссии (при конкурсном отборе принципалов) или сводным заключением отраслевого органа о возможности предоставления гарантии принципалу (при предоставлении гарантии без конкурсного отбора) администрацией муниципального образования Кореновский район принимается решение в форме правового акта администрации муниципального образования Кореновский район о предоставлении гарантии.

В правовом акте администрации муниципального образования Кореновский район о предоставлении гарантии указываются наименование принципала, объем гарантии, направление (цель) гарантирования, основные условия гарантии, а также определяется орган администрации муниципального образования Кореновский район, который подготавливает проекты гарантии, договора о предоставлении гарантии и договора об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии.

Правовой акт администрации муниципального образования Кореновский район о предоставлении гарантии, величина которой превышает 100 тысяч рублей, принимается при условии, если направление (цель) гарантирования с указанием категорий и (или) наименований принципалов предусмотрено в программе муниципальных гарантий муниципального образования Кореновский район в валюте Российской Федерации.

4.2. После осуществления всех процедур, установленных настоящим Порядком, администрация муниципального образования Кореновский район:

4.2.1. заключает договоры:

о предоставлении гарантии;

об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии (за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации);

4.2.2. выдает гарантию.

4.3. Указанные в пункте 4.2. настоящего раздела договоры и гарантию от имени муниципального образования Кореновский район подписывает глава муниципального образования Кореновский район.

4.4. Примерные формы соответствующих договоров и гарантии утверждаются администрацией муниципального образования Кореновский район с учетом положений статьи 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Руководитель финансового управления
департамента по финансам, бюджету
и контролю Краснодарского края
в Кореновском районе**

Н.Г. Лысенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления муниципальных гарантий
муниципального образования Кореновский район,
утвержденному постановлением
администрации муниципального образования Кореновский район
от 09.09.2009 № 1199

Перечень документов, представляемых администрации
муниципального образования Кореновский район принципалом -
юридическим лицом
для предоставления муниципальной гарантии муниципального
образования Кореновский район по инвестиционным проектам

1. Заявление юридического лица - принципала (далее - заявитель) о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Кореновский район (далее - гарантия) с указанием полного наименования, юридического и почтового адресов заявителя; номеров телефона и факса (при наличии) ответственного исполнителя; целей реализации инвестиционного проекта; обязательства, в обеспечение которого заявитель просит предоставить гарантию; объема обязательств по гарантии; срока действия гарантии; наименования бенефициара (потенциального бенефициара) или бенефициаров (потенциальных бенефициаров), за исключением случаев, когда предоставление гарантии осуществляется в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициарами являются неопределенный круг лиц.

2. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление от имени заявителя, а также руководителя и главного бухгалтера заявителя.

3. Нотариально заверенные образцы подписей должностных лиц, правомочных совершать сделки от имени заявителя, и оттиска печати заявителя.

4. Документы, подтверждающие правоспособность заявителя:
4.1. нотариально заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации заявителя;

4.2. нотариально заверенная копия учредительного договора или решения уполномоченного органа о создании заявителя;

4.3. нотариально заверенные копии устава, всех изменений и дополнений к нему, зарегистрированных в установленном порядке;

4.4. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее 15 дней до даты подачи заявителем заявления, содержащая в полном объеме сведения о юридическом лице, включаемые в запись Единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 года N 438 "О Едином государственном реестре юридических лиц";

4.5. нотариально заверенная копия лицензий на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если для занятия

соответствующим видом деятельности необходима лицензия согласно действующему законодательству).

5. Документ, подтверждающий согласие уполномоченного органа управления заявителя на совершение сделки, в результате которой возникает обязательство, обеспечиваемое гарантией (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами заявителя).

6. Справка финансового управления департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края в Кореновском районе об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Кореновский район.

7. Справка заявителя и (или), если иное не установлено законодательством Российской Федерации, уполномоченного государственного органа о том, что в арбитражном суде отсутствует производство по делу о несостоятельности (банкротстве) заявителя.

8. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы Российской Федерации о состоянии расчетов заявителя по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающая отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов, обязательных платежей.

9. Документы для анализа финансового состояния заявителя:

9.1. заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью заявителя копии годовой бухгалтерской отчетности за последние два года, предшествующие году подачи заявления, с отметкой территориального налогового органа об их принятии:

бухгалтерского баланса;

отчета о прибылях и убытках;

отчета о движении денежных средств;

9.2. заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью заявителя копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи документов, в объеме, установленном для отчетности на промежуточные даты внутри финансового года, с отметками территориального налогового органа об их принятии;

9.3. расшифровка данных о заемных средствах, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью заявителя, за последние два года, предшествующие году подачи заявления, и последний отчетный период текущего финансового года с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов обеспечения, процентной ставки, графиков погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты, пени;

9.4. расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью заявителя, за последние два года, предшествующие году подачи заявления, и последний отчетный период текущего финансового года, с указанием, в том числе просроченной задолженности и сроков ее образования.

10. Аудиторские заключения по результатам проверок годовой бухгалтерской отчетности заявителя за последние два финансовых года, если отчетность в соответствии с законодательством подлежит обязательному аудиту, с приложением копий лицензий аудиторских фирм, проводивших проверку.

11. Бизнес-план.

12. Письмо, подтверждающее готовность бенефициара (потенциального бенефициара) или бенефициаров (потенциальных бенефициаров) участвовать в реализации инвестиционного проекта (за исключением случаев, когда предоставление гарантии осуществляется в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициарами являются неопределенный круг лиц).

13. Предложения по обеспечению исполнения обязательств заявителя по удовлетворению регрессного требования к заявителю в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии. Применительно к конкретному виду обеспечения документы представляются согласно [приложениям № 4, 5, 6](#) к настоящему Порядку.

**Руководитель финансового управления
департамента по финансам, бюджету
и контролю Краснодарского края
в Кореновском районе**

Н.Г. Лысенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления муниципальных гарантий
муниципального образования Кореновский район,
утвержденному постановлением администрации муниципального
образования Кореновский район от 09.09.2009 № 1199

Перечень документов, представляемых администрации
муниципального образования Кореновский район принципалом -
юридическим лицом для предоставления муниципальной гарантии
муниципального образования Кореновский район на цели, не
связанные с реализацией инвестиционных проектов

1. Заявление юридического лица - принципала (далее - заявитель) о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Кореновский район (далее - гарантия) с указанием полного наименования, юридического и почтового адресов заявителя, номеров телефона и факса (при наличии) ответственного исполнителя; обязательства, в обеспечение которого заявитель просит предоставить гарантию; объема обязательств по гарантии; срока действия гарантии; наименования бенефициара (потенциального бенефициара) или бенефициаров (потенциальных бенефициаров), за исключением случаев, когда предоставление гарантии осуществляется в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициарами являются неопределенный круг лиц.

2. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление от имени заявителя, а также руководителя и главного бухгалтера заявителя.

3. Нотариально заверенные образцы подписей должностных лиц, правомочных совершать сделки от имени заявителя, и оттиска печати заявителя.

4. Документы, подтверждающие правоспособность заявителя:

4.1. нотариально заверенная копия Свидетельства о

государственной регистрации заявителя;

4.2. нотариально заверенная копия учредительного договора или решения уполномоченного органа о создании заявителя;

4.3. нотариально заверенные копии устава, всех изменений и дополнений к нему, зарегистрированных в установленном порядке;

4.4. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее 15 дней до даты подачи заявителем заявления, содержащая в полном объеме сведения о юридическом лице, включаемые в запись Единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 года N 438 "О Едином государственном реестре юридических лиц";

4.5. нотариально заверенная копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если для занятия соответствующим видом деятельности необходима лицензия в соответствии с действующим законодательством).

5. Документ, подтверждающий согласие уполномоченного органа управления заявителя на совершение сделки, в результате которой возникает обязательство, обеспечиваемое гарантией (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами заявителя).

6. Справка финансового управления департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края в Кореновском районе об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Кореновский район.

7. Справка заявителя и (или), если иное не установлено законодательством Российской Федерации, уполномоченного государственного органа о том, что в арбитражном суде отсутствует производство по делу о несостоятельности (банкротстве) заявителя.

8. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы Российской Федерации о состоянии расчетов заявителя по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающая отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов, обязательных платежей.

9. Документы для анализа финансового состояния заявителя:

9.1. документы для анализа финансового состояния заявителя, не являющиеся кредитной организацией:

заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью заявителя копии годовой бухгалтерской отчетности за последние два года, предшествующие году подачи заявления, с отметками территориального налогового органа об их принятии:

бухгалтерского баланса;
отчета о прибылях и убытках;
отчета о движении денежных средств;

заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью заявителя копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи документов, в объеме, установленном для отчетности на промежуточные даты внутри финансового года с отметками территориального налогового органа об их принятии;

расшифровка данных о заемных средствах, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью заявителя, за последние два года, предшествующие году подачи заявления, и последний отчетный период текущего финансового года с указанием кредиторов, величин долга, дат получения и погашения кредитов, видов обеспечения, процентной ставки, графиков погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты, пени;

расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью заявителя, за последние два года, предшествующие году подачи заявления, и последний отчетный период текущего финансового года, с указанием в том числе просроченной задолженности и сроков ее образования;

9.2. документы для анализа финансового состояния заявителя - кредитной организации:

заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью заявителя копии бухгалтерской отчетности за последние два года, предшествующие году подачи заявления, по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября каждого года, а также за последний отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи документов:

бухгалтерского баланса (публикуемой формы);
отчета о прибылях и убытках (публикуемой формы);
отчета об уровне достаточности капитала, величине резервов на покрытие сомнительных ссуд и иных активов (публикуемой формы);

оборотной ведомости по счетам бухгалтерского учета кредитной организации (с отметками территориального налогового органа о его принятии);

отчета о прибылях и убытках кредитной организации (с отметками территориального налогового органа о его принятии);

сведения, заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью заявителя, о соблюдении кредитной организацией на первое число каждого месяца последних двух лет, предшествующих году подачи заявления, и последний отчетный период текущего финансового года обязательных нормативов, установленных Центральным банком Российской Федерации;

информация, заверенная подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью заявителя, о наличии (отсутствии) на последний отчетный период текущего финансового года:

неустраненных фактов нарушения норм законодательства Российской Федерации и (или) нормативных актов Центрального банка Российской Федерации;

неудовлетворенных требований кредиторов и (или) неисполненных требований бенефициаров об уплате денежных сумм по гарантиям;

неустраненных фактов нарушения установленного Центральным банком Российской Федерации порядка обязательного резервирования;

текущих убытков либо превышения использованной прибыли над фактически полученной и (или) непогашенных убытков предшествующих лет; невыполнения нормативных требований Центрального банка Российской Федерации по созданию системы управления рисками и (или) системы внутреннего контроля кредитной организации;

копия письма территориального учреждения Центрального банка Российской Федерации об установлении контрольных значений обязательных нормативов и сроке, на который они установлены, а также пояснительная записка о причинах невыполнения обязательных нормативов (представляются кредитной

организацией в случае нарушения обязательных нормативов).

10. Аудиторские заключения по результатам проверки годовой бухгалтерской отчетности заявителя за последние два финансовых года, если отчетность в соответствии с законодательством подлежит обязательному аудиту, с приложением копий лицензий аудиторских фирм, проводивших проверку.

11. Технико-экономическое обоснование проекта, в обеспечение которого предоставляется гарантия, (в том числе суть проекта, срок и этапы реализации, направления использования средств, источники финансирования, финансовые показатели проекта, обоснование источников возврата заемных средств, бюджетная эффективность).

12. Письменное подтверждение бенефициара (потенциального бенефициара) или бенефициаров (потенциальных бенефициаров) о готовности установления с заявителем отношений, в результате которых возникает обязательство, обеспечиваемое гарантией (за исключением случаев, когда предоставление гарантии осуществляется в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц).

13. Предложения по обеспечению исполнения обязательств заявителя по удовлетворению регрессного требования к заявителю в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии. Применительно к конкретному виду обеспечения документы представляются согласно приложениям № 4, 5, 6 к настоящему Порядку.

Руководитель финансового управления департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края в Кореновском районе

Н.Г. Лысенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Кореновский район, утвержденному постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 09.09.2009 № 1199

Перечень документов, представляемых администрации муниципального образования Кореновский район принципалом — муниципальным образованием для предоставления муниципальной гарантии муниципального образования Кореновский район

1. Заявление муниципального образования - принципала (далее - заявитель) о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Кореновский район (далее - гарантия) с указанием полного наименования, юридического и почтового адресов заявителя, номера телефона (при наличии) ответственного исполнителя; обязательства, в обеспечение которого заявитель просит предоставить гарантию; объема обязательств по гарантии; срока действия гарантии; наименования бенефициара (потенциального бенефициара) или бенефициаров (потенциальных бенефициаров), за исключением случаев, когда предоставление гарантии осуществляется в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц.

2. Документы, подтверждающие правовой статус заявителя и его уполномоченных органов и должностных лиц:

2.1. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление от имени заявителя;

2.2. нотариально заверенная копия устава заявителя и всех изменений и дополнений к нему;

2.3. правовые акты заявителя и иные документы, подтверждающие полномочия органов местного самоуправления заявителя и должностных лиц заявителя на совершение сделок от имени заявителя;

2.4. нотариально заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации органа местного самоуправления, выступающего от имени заявителя;

2.5. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее 15 дней до даты подачи заявителем заявления, содержащая в полном объеме сведения об органе местного самоуправления, выступающем от имени заявителя, включаемые в запись Единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 года N 438 "О Едином государственном реестре юридических лиц";

3. Нотариально заверенные образцы подписей должностных лиц органов местного самоуправления заявителя, правомочных совершать сделки от имени заявителя, и оттиска печати этих органов местного самоуправления.

4. Справка финансового управления департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края в Кореновском районе об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Кореновский район, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным муниципальному образованию Кореновский район.

5. Документы для анализа финансового состояния заявителя:

5.1. отчеты об исполнении бюджета заявителя за отчетный финансовый год и на последнюю отчетную дату текущего финансового года, предшествующую дате подачи заявления;

5.2. решения представительного органа местного самоуправления заявителя о местном бюджете на отчетный и текущий финансовые годы (текущий финансовый год и плановый период) со всеми изменениями, вступившими в силу на дату подачи заявления;

5.3. утвержденная в установленном порядке сводная бюджетная роспись на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

5.4. выписка из муниципальной долговой книги заявителя на 1 января текущего финансового года и на дату подачи заявления.

6. Технико-экономическое обоснование проекта, в обеспечение которого предоставляется гарантия (в том числе суть проекта, срок и этапы реализации, направления использования средств, источники финансирования, финансовые показатели проекта, обоснование источников возврата заемных средств, бюджетная эффективность).

7. Письменное подтверждение бенефициара (потенциального бенефициара) или бенефициаров (потенциальных бенефициаров) о готовности установления с заявителем отношений, в результате которых возникает обязательство, обеспечиваемое гарантией (за исключением случаев, когда предоставление гарантии осуществляется в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц).

8. Предложения по обеспечению исполнения обязательств заявителя по удовлетворению регрессного требования к заявителю в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии. Применительно к конкретному виду обеспечения документы представляются согласно приложениям № 4, 5, 6 к настоящему Порядку.

Руководитель финансового управления департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края в Кореновском районе

Н.Г. Лысенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Кореновский район, утвержденному постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 09.09.2009 № 1199

Перечень документов, дополнительно предоставляемых принципалом администрации муниципального образования Кореновский район, если в качестве обеспечения исполнения обязательств предлагается банковская гарантия или поручительство юридического лица

1. Письмо кредитной организации - гаранта (далее - гарант) и (или) юридического лица - поручителя (далее - поручитель) о согласии выступить гарантом (поручителем) по обязательствам принципала.

2. Документы, подтверждающие правоспособность гаранта (поручителя):

2.1. нотариально заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации гаранта (поручителя);

2.2. нотариально заверенная копия учредительного договора гаранта (поручителя) или решения уполномоченного органа о создании гаранта (поручителя);

2.3. нотариально заверенные копии устава гаранта (поручителя) и всех изменений и дополнений к нему, зарегистрированных в установленном порядке;

2.4. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее 15 дней до даты подачи заявителем заявления, содержащая в полном объеме сведения о гаранте (поручителе), включаемые в запись Единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 года N 438 "О Едином государственном реестре юридических лиц";

3. Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа гаранта (поручителя) или иного уполномоченного лица на совершение сделок от имени гаранта (поручителя) и главного бухгалтера гаранта (поручителя) (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, копия контракта, доверенность и другие), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати гаранта (поручителя).

4. Документ, подтверждающий согласие уполномоченного органа управления гаранта (поручителя) на совершение сделки по предоставлению банковской гарантии (поручительства) в обеспечение исполнения обязательств принципала (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами гаранта (поручителя)).

5. Справка финансового управления департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края в Кореновском районе об отсутствии у гаранта (поручителя) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Кореновский район.

6. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы Российской Федерации о состоянии расчетов гаранта (поручителя) по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающая отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов, обязательных платежей.

7. Справка гаранта (поручителя), содержащая расчет его чистых активов на последнюю отчетную дату.

8. Аудиторские заключения по результатам проверки годовой бухгалтерской отчетности гаранта (поручителя) за последние два финансовых года, если отчетность в соответствии с законодательством подлежит обязательному аудиту, с приложением копий лицензий аудиторских фирм, проводивших проверку.

9. Гарантом дополнительно к документам, указанным в пунктах 1 - 8 настоящего Перечня, представляются:

9.1. нотариально заверенная копия лицензии Центрального банка Российской Федерации на совершение гарантом банковских операций;

9.2. документы, подтверждающие согласование Центральным банком Российской Федерации кандидатур уполномоченных должностных лиц;

9.3. справка Центрального банка Российской Федерации о выполнении гарантом в течение последнего полугодия обязательных резервных требований Центрального банка Российской Федерации, об отсутствии задержек в оплате расчетных документов, о том, что к гаранту не применяются меры по ее финансовому оздоровлению, реорганизации, не назначена временная администрация;

9.4. документы для анализа финансового состояния гаранта:

заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью гаранта копии бухгалтерской отчетности за последние два года, предшествующие году подачи заявления, по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября каждого года, а также за последний отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи документов:

бухгалтерского баланса (публикуемой формы);
отчета о прибылях и убытках (публикуемой формы);

отчета об уровне достаточности капитала, величине резервов на покрытие сомнительных ссуд и иных активов (публикуемой формы);

оборотной ведомости по счетам бухгалтерского учета кредитной организации (с отметками территориального налогового органа о его принятии);

отчета о прибылях и убытках кредитной организации (с отметками территориального налогового органа о его принятии); сведения, заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью гаранта, о соблюдении кредитной организацией на первое число каждого месяца последних двух лет, предшествующих году подачи заявления, и последний отчетный период текущего финансового года обязательных нормативов, установленных Центральным банком Российской Федерации;

информация, заверенная подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью гаранта, о наличии (отсутствии) на последний отчетный период текущего финансового года:

неустраненных фактов нарушения норм законодательства Российской Федерации и (или) нормативных актов Центрального банка Российской Федерации;

неудовлетворенных требований кредиторов и (или) неисполненных требований бенефициаров об уплате денежных сумм по гарантиям;

неустраненных фактов нарушения установленного Центральным банком Российской Федерации порядка обязательного резервирования;

текущих убытков либо превышения использованной прибыли над фактически полученной и (или) непогашенных убытков предшествующих лет;

невыполнения нормативных требований Центрального банка Российской Федерации по созданию системы управления рисками и (или) системы внутреннего контроля кредитной организации;

копия письма территориального учреждения Центрального банка Российской Федерации об установлении контрольных значений обязательных нормативов и сроке, на который они установлены, а также пояснительная записка о причинах невыполнения обязательных нормативов (представляются кредитной организацией в случае нарушения обязательных нормативов).

10. Поручителем дополнительно к документам, указанным в пунктах 1-8 настоящего Перечня, представляются:

1) справка поручителя и (или), если иное не установлено законодательством Российской Федерации, уполномоченного государственного органа о том, что в арбитражном суде отсутствует производство по делу о несостоятельности (банкротстве) поручителя;

2) документы для анализа финансового состояния поручителя: заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью поручителя копии годовой бухгалтерской отчетности за последние два года, предшествующие году подачи заявления, с отметками территориального налогового органа об их принятии: бухгалтерского баланса;

отчета о прибылях и убытках;

отчета о движении денежных средств;

заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью поручителя копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи документов, в объеме, установленном для отчетности на промежуточные даты внутри финансового года, с отметками территориального налогового органа об их принятии;

расшифровка данных о заемных средствах, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью поручителя, за последние два года, предшествующие году подачи заявления, и последний отчетный период текущего финансового года с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов обеспечения, процентной ставки, графиков погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты, пени;

расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью поручителя, за последние два года, предшествующие году подачи принципом заявления, и последний отчетный период текущего финансового года с указанием, в том числе, просроченной задолженности и сроков ее образования;

справки о действующих кредитных договорах по кредитам, отраженным в балансе поручителя, с указанием суммы кредита, срока его возврата, процентной ставки и обеспечения по кредиту.

**Руководитель финансового управления
департамента по финансам, бюджету
и контролю Краснодарского края
в Кореновском районе**

Н.Г. Лысенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Кореновский район, утвержденному постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 09.09.2009 № 1199

Перечень документов, дополнительно предоставляемых принципом администрации муниципального образования Кореновский район, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципа предлагается государственная гарантия субъекта Российской Федерации или муниципальная гарантия

1. Документы, подтверждающие правовой статус гаранта и его уполномоченных органов и должностных лиц:

1.1. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление от имени гаранта;

1.2. нотариально заверенная копия устава гаранта и всех изменений и дополнений к нему;

1.3. правовые акты гаранта и иные документы, подтверждающие полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации (местного самоуправления) гаранта и должностных лиц гаранта на совершение сделок от имени гаранта;

1.4. нотариально заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации органа государственной власти субъекта Российской Федерации (местного самоуправления), выступающего от имени гаранта;

1.5. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее 15 дней до даты подачи заявителем заявления,

содержащая в полном объеме сведения об органе государственной власти субъекта Российской Федерации (местного самоуправления), выступающем от имени гаранта, включаемые в запись Единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 года N 438 "О Едином государственном реестре юридических лиц";

1.6. Нотариально заверенные образцы подписей должностных лиц органов государственной власти субъекта Российской Федерации (местного самоуправления), выступающих от имени гаранта.

1.7. Решение высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрации) муниципального образования о предоставлении государственной гарантии субъекта Российской Федерации (муниципальной гарантии) в обеспечение исполнения обязательств принципа.

4. Справка финансового управления департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края в Кореновском районе об отсутствии у гаранта просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Кореновский район, а также неурегулированных обязательств по государственным или муниципальным гарантиям, ранее предоставленным муниципальному образованию Кореновский район.

5. Документы для анализа финансового состояния гаранта:

1) отчеты об исполнении бюджета гаранта за отчетный финансовый год и на последнюю отчетную дату текущего финансового года, предшествующую подаче принципом заявления;

2) закон (решение) представительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (местного самоуправления) гаранта о бюджете на отчетный и текущий финансовые годы (текущий финансовый год и плановый период) со всеми изменениями, вступившими в силу на дату подачи принципом заявления о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Кореновский район (данный документ должен включать обязательства субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по государственной гарантии субъекта Российской Федерации (муниципальной гарантии) в полном объеме в программу государственных гарантий субъекта Российской Федерации (программу муниципальных гарантий), а также предусматривать средства на исполнение обязательств по ней);

3) утвержденная в установленном порядке сводная бюджетная роспись на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

4) выписка из государственной (муниципальной) долговой книги гаранта на 1 января текущего финансового года и на дату подачи принципом заявления о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Кореновский район.

**Руководитель финансового управления
департамента по финансам, бюджету
и контролю Краснодарского края
в Кореновском районе**

Н.Г. Лысенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Кореновский район, утвержденному постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 09.09.2009 № 1199

Перечень документов, дополнительно предоставляемых принципом администрации муниципального образования Кореновский район, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципа предлагается залог имущества принципа или третьего лица

1. В случае передачи в залог движимого имущества:

1.1. перечень передаваемого в залог имущества с указанием инвентарного, заводского и иных идентификационных номеров, даты изготовления и постановки на баланс, балансовой и оценочной стоимости;

1.2. документы, удостоверяющие отсутствие по передаваемому в залог имуществу всякого рода обременения;

1.3. отчет организации-оценщика об оценке рыночной стоимости имущества, предлагаемого для передачи в залог (с приложением нотариально заверенной копии лицензии на проведение оценки);

1.4. нотариально заверенные копии документов, подтверждающих факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, включая договоры страхования и (или) страховые полисы с указанием гаранта в качестве выгодоприобретателя, и (или) письмом залогодателя, содержащее обязательство указать гаранта в качестве выгодоприобретателя и (или) застраховать имущество до заключения соответствующего договора гарантии (если иное не установлено законом или не предполагается установить в договоре гарантии в связи с невозможностью предоставления страховыми организациями услуги по страхованию отдельных видов имущества);

1.5. документ, подтверждающий согласие уполномоченного органа управления залогодателя на совершение сделки по передаче в залог имущества залогодателя (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами залогодателя).

2. В случае передачи в залог недвижимого имущества:

2.1. нотариально заверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию прав залогодателя на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения;

2.2. отчет оценщика об оценке рыночной стоимости имущества, предлагаемого для передачи в залог;

2.3. нотариально заверенные копии документов, подтверждающих факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, включая договоры страхования и (или) страховые полисы;

2.4. документ, подтверждающий согласие уполномоченного органа управления залогодателя на совершение сделки по передаче в залог имущества залогодателя (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами залогодателя);

2.5. нотариально заверенные копии документов, подтверждающих основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, и государственную регистрацию права залогодателя на земельный участок;

2.6. документ, подтверждающий согласие собственника (арендодателя) земельного участка на передачу в залог права аренды земельного участка, на котором расположен принадлежащий залогодателью объект недвижимости (в случае, если это предусмотрено договором аренды и законодательством Российской Федерации).

3. Если залогодателем является третье лицо, дополнительно к документам, указанным соответственно в пунктах 1 - 2 настоящего Перечня, представляются:

3.1. документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа залогодателя или иного уполномоченного лица на совершение сделок от имени залогодателя и главного бухгалтера залогодателя (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, копия контракта, доверенность и другие), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати залогодателя;

3.2. нотариально заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации залогодателя;

3.3. нотариально заверенная копия учредительного договора или решения уполномоченного органа о создании залогодателя;

3.4. нотариально заверенные копии устава залогодателя, всех изменений и дополнений к нему, зарегистрированных в установленном порядке;

3.5. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее 15 дней до даты подачи заявителем заявления, содержащая в полном объеме сведения о залогодателе, включаемые в запись Единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 года N 438 "О Едином государственном реестре юридических лиц";

3.6. справка залогодателя и (или), если иное не установлено законодательством Российской Федерации, уполномоченного государственного органа о том, что в арбитражном суде отсутствует производство по делу о несостоятельности (банкротстве) залогодателя.

**Руководитель финансового управления
департамента по финансам, бюджету
и контролю Краснодарского края
в Кореновском районе**

Н.Г. Лысенко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 09.09.2009

№ 1200

г. Кореновск

О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Кореновский район от 22 августа 2008 года № 1048 «Об утверждении Порядка субсидирования затрат организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, на организацию работ по созданию культурных пастбищ»

В целях реализации постановления главы администрации Краснодарского края от 30 апреля 2009 года № 339 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 июля 2008 года № 709 "Об утверждении правил предоставления субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Краснодарского края на реализацию краевой целевой программы "Пастбища для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах на территории Краснодарского края" на 2008 - 2012 годы,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в постановление главы муниципального образования Кореновский район от 22 августа 2008 года № 1048 «Об утверждении Порядка субсидирования затрат организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, на организацию работ по созданию культурных пастбищ», изложив пункт 3 приложения № 1 к "Порядку субсидирования затрат организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, на организацию работ по созданию культурных пастбищ" в следующей редакции (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район по сельскому хозяйству А.И. Михулю.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава
муниципального образования
Кореновский район**

В.Н. Рудник

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации муниципального образования Кореновский район от 09.09.2009г. № 1200

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку субсидирования затрат организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, на организацию работ по созданию культурных пастбищ"

РАСЧЁТНЫЕ РАЗМЕРЫ (СТАВКИ)
субсидий на возмещение затрат на организацию работ по созданию культурных пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах

№ п/п	Вид субсидий	Размер субсидий
-------	--------------	-----------------

1	2	3
3.	Возмещение затрат по проведению агротехнических мероприятий, связанных с созданием пастбищ, в том числе: предпосевная обработка почвы, выравнивание почвы, сев пастбищных трав, прикатывание почвы до и после посева в весенний период 2009 года	2 500,0 рубля на гектар, но не более фактически понесенных затрат

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район
по сельскому хозяйству

А.И. Михуля

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 11.09.2009

г. Кореновск

№ 1211

Об утверждении Порядка проведения реструктуризации
обязательств
(задолженности) юридических лиц по бюджетным кредитам

В соответствии с положениями статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пункта 16.5. решения Совета муниципального образования Кореновский район от 19 декабря 2008 года № 891 «О бюджете муниципального образования Кореновский район на 2009 год и плановый период 2010 и 2011 годов» (с изменениями от 26 февраля 2009 года № 915, 27 марта 2009 года № 937, 29 апреля 2009 года № 943, 30 июня 2009 года № 970, 20 августа 2009 года № 992, 10 сентября 2009 №1009),

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Порядок проведения реструктуризации обязательств (задолженности) юридических лиц по бюджетным кредитам (прилагается).
2. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального подписания.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

В.Н.Рудник

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования
Кореновский районот 11.09.09 г. № 1211

Порядок проведения реструктуризации обязательств
(задолженности) юридических лиц по бюджетным кредитам

1. Настоящий Порядок регламентирует проведение реструктуризации обязательств (задолженности) (далее - реструктуризация) юридических лиц (далее - организации) перед районным бюджетом по бюджетным кредитам.

2. Реструктуризация проводится на срок не более трех лет при условии отсутствия просроченной задолженности по уплате процентов (платы) за пользование бюджетными средствами путем предоставления в соответствии с соглашениями отсрочек, рассрочек исполнения обязательств.

3. Ходатайства о проведении реструктуризации задолженности организаций рассматриваются комиссией по вопросам муниципального долга муниципального образования Кореновский район и бюджетных кредитов (далее - Комиссия).

4. Организация, претендующая на получение реструктуризации, направляет в рабочей орган Комиссии – финансовое управление департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края (далее – финансовое управление) ходатайство в произвольной форме с указанием даты и номера договора о предоставлении бюджетного кредита (инного договора, соглашения, на основании которого возникла задолженность организации перед районным бюджетом по бюджетным кредитам), целей, на которые выделялись средства, суммы задолженности, предлагаемых сроков исполнения обязательств.

К ходатайству прилагаются:

заключение отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Кореновский район, координирующего и регулирующего деятельность в соответствующей отрасли или сфере управления (далее - отраслевой орган), о целесообразности (нецелесообразности) проведения реструктуризации;

обоснование источников возврата бюджетных средств;

предлагаемый график погашения задолженности;

письменное подтверждение гаранта (поручителя) о согласии на изменение срока возврата кредита и срока действия гарантии (поручительства) (в случае обеспечения обязательств организации по бюджетному кредиту банковской гарантией, муниципальной гарантией, поручительством);

письменное подтверждение залогодателя о согласии на изменение срока возврата кредита и срока действия договора залога (в случае обеспечения обязательств организации по бюджетному кредиту залогом имущества третьего лица);

отчет оценщика об оценке рыночной стоимости имущества, предлагаемого для передачи (переданного) в залог (в случае обеспечения обязательств организации по бюджетному кредиту залогом имущества);

документы для анализа финансового состояния организации в соответствии пунктом 9 приложения № 2 к Порядку предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Кореновский район, утвержденному постановлением

администрации муниципального образования Кореновский район от 09.09.2009 года № 1199 «Об утверждении порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Кореновский район».

документы для анализа финансового состояния гаранта (поручителя) (в случае обеспечения обязательств организации по бюджетному кредиту банковской гарантией, муниципальной гарантией, поручительством) в соответствии с пунктами 5, 6, 7, 9 (за исключением подпунктов 9.1. и 9.2.) приложения N 4 и пунктами 4, 5 приложения N 5 к Порядку предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Кореновский район, утвержденному постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 09.09.2009 года № 1199 «Об утверждении порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Кореновский район».

5. На основании представленных документов финансовым управлением проводится анализ финансового состояния организации, ее гаранта (поручителя) (в случае обеспечения обязательств организации по бюджетному кредиту банковской гарантией, муниципальной гарантией, поручительством), по результатам которого подготавливается справка о финансовом состоянии организации, надежности (ликвидности) банковской гарантии (поручительства) и финансовом состоянии гаранта (поручителя).

6. В случае обеспечения обязательств организации залогом имущества финансовым управлением на основании отчета оценщика об оценке рыночной стоимости залогового имущества подготавливается справка о достаточности (недостаточности) суммы предоставленного обеспечения.

7. Ходатайство о проведении реструктуризации рассматривается Комиссией в соответствии с требованиями настоящего Порядка на основании документов, представленных организациями, и справок финансового управления, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка. По результатам рассмотрения ходатайства Комиссия рекомендует (не рекомендует) проведение реструктуризации обязательств по бюджетным кредитам.

8. Рекомендация Комиссии о проведении реструктуризации является основанием для внесения отраслевым органом соответствующего проекта правового акта администрации муниципального образования Кореновский район.

9. Договор (дополнительное соглашение к ранее заключенному договору) с организацией о реструктуризации обязательств по бюджетному кредиту заключается администрацией муниципального образования Кореновский район в соответствии со вступившим в силу правовым актом администрации муниципального образования Кореновский район.

Руководитель финансового управления
департамента по финансам, бюджету
и контролю Краснодарского края
в Кореновском районе

Н.Г. Лысенко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 16.09.2009

г. Кореновск

№ 450-р

О проведении месячника по безопасности труда
в организациях жилищно-коммунального хозяйства
Кореновского района в 2009 году

В соответствии с Программой действий по улучшению условий и охраны труда в организациях Краснодарского края на 2009-2011 годы, утвержденной приказом департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 03 февраля 2009 года №23 и с Мероприятиями по улучшению условий и охраны труда в организациях муниципального образования Кореновский район на 2009-2011 годы, утвержденными постановлением главы муниципального образования Кореновский район от 20 февраля 2009 года №171, и на основании письма руководителя департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 04 сентября 2009 года № 17.3.13/12474 «О проведении месячника по безопасности труда в организациях жилищно-коммунального хозяйства»:

1. Провести месячник по безопасности труда в организациях жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования Кореновский район в период с 01 по 31 октября 2009 года.

2. Образовать рабочую группу по проведению месячника по безопасности труда в организациях жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования Кореновский район (далее Рабочая группа) и утвердить ее состав (прилагается).

3. Рабочей группе организовать проведение месячника по безопасности труда в организациях жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования Кореновский район в соответствии с Положением о месячнике по безопасности труда в организациях жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края, утвержденным приказом департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 02 сентября 2009 года № 579 (Приложение к письму руководителя департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 04 сентября 2009 года № 17.3.13/12474).

4. Опубликовать распоряжение в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить

на заместителя главы муниципального образования Кореновский район по социальным вопросам Т.Г.Ковалева.

6. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

В.Н.Рудник

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации муниципального образования
Кореновский район от 16.09.2009 № 450-р

СОСТАВ

рабочей группы по проведению месячника безопасности труда
в организациях жилищно-коммунального хозяйства

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. Хромых Андрей Владимирович | - заместитель главы муниципального образования Кореновский район по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, председатель рабочей группы |
| 2. Ковалева Татьяна Григорьевна | - заместитель главы муниципального образования Кореновский район по социальным вопросам, заместитель председателя рабочей группы |
| 3. Кудря Зоя Васильевна | - начальник отдела по труду и социальным вопросам управления социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Кореновском районе, секретарь рабочей группы (по согласованию) |
| Члены рабочей группы: | |
| 4. Гончаров Илья Николаевич | - начальник отдела Государственного пожарного надзора Кореновского района управления государственного пожарного надзора государственного учреждения Министерства чрезвычайных ситуаций России по Краснодарскому краю (по согласованию) |
| 5. Власенко Альберт Егорович | - государственный инспектор отдела по надзору за электроустановками Северо-Кавказского межрегионального управления по экологическому и технологическому надзору Ростехнадзора (по согласованию) |
| 6. Литовченко Юрий Михайлович | - начальник территориального отдела Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Кореновском, Динском районах (по согласованию) |
| 7. Назаренко Владимир Николаевич | - специалист 1 категории производственного отдела управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Кореновский район |
| 8. Пузырников Юрий Александрович | - председатель районного координационного совета профсоюзов, председатель районного комитета профсоюза работников агропромышленного комплекса (по согласованию) |
| 9. Семенова Галина Дмитриевна | - государственный инспектор труда (по охране труда) Государственной инспекции труда в Краснодарском крае (по согласованию) |

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район
по социальным вопросам

Т.Г. Ковалева

Печатное средство массовой информации органов
местного самоуправления муниципального
образования Кореновский район
Учреждено Решением Совета Муниципального
Образования Кореновский район от 27.03.2009 №936

Распространяется бесплатно согласно перечню
рассылки, утвержденному Постановлением главы
муниципального образования Кореновский район
№460 от 09.04.2009

Редактор С.В. Внуков
телефон 4-04-76
4-71-30 редколлегия

Газета отпечатана: открытое акционерное общество
«Кубанское полиграфическое объединение»
подразделение «Кореновская типография»
(г.Кореновск, ул.Красная,83)

Печать офсетная.Объем 3 п.л. Подпись в печать по
графику:12.00. Фактически: 12.00.
Заказ 1013.Тираж 130